

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ «KAІ ACADEMY»**



Ксенія СЕМЕНОВА

2026 р.

**KAІ**

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«Як викладати дистанційно»**

**KAІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026**

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

Розробник програми:  
доцент, кандидат наук із соціальних комунікацій Тетяна ФІСЕНКО

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між документами – 1рік  
**Контрольний примірник**

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

## ЗМІСТ

<b>1. Пояснювальна записка</b>	<b>4</b>
1.1. Актуальність програми	4
1.2. Цільова група на підготовку	4
1.3. Обсяг програми	5
1.4. Форма навчання	5
1.5. Мета навчального курсу	5
1.6. Завдання курсу	5
1.7. Перелік компетентностей, що вдосконалюються	6
1.8. Оцінювання результатів навчання	7
1.9. Документ за результатами навчання	7
<b>2. Навчально-тематичний план</b>	<b>8</b>
<b>3. Зміст програми</b>	<b>8</b>

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

## 1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**1.1. Актуальність програми.** В умовах воєнного стану заклади освіти України змушені забезпечувати безперервність освітнього процесу за наявності суттєвих зовнішніх обмежень: повітряних тривог, ризиків пошкодження інфраструктури, перебоїв електропостачання та доступу до інтернету, а також через переміщення учасників освітнього процесу і окремих закладів освіти з територій бойових дій або тимчасової окупації. За таких обставин дистанційна та змішана форми навчання застосовуються не епізодично, а системно, що підвищує потребу у стандартизованих підходах до організації занять, управління навчальними матеріалами та забезпечення стабільної комунікації зі здобувачами освіти.

Додатковим викликом є необхідність підтримувати навчальну взаємодію та академічну дисципліну в онлайн-середовищі, де зростають ризики пропусків, зниження залученості, непорозумінь у комунікації та виникнення конфліктних ситуацій. Воєнний контекст також посилює потребу у чіткому плануванні, прогнозованості навчального процесу та коректному реагуванні на труднощі, пов'язані з психологічним станом здобувачів освіти. Це вимагає від педагогічних і науково-педагогічних працівників практичних компетентностей з організації дистанційного навчання, ефективної взаємодії зі студентами та забезпечення доступності навчання в умовах обмежених ресурсів.

Курс «Як викладати дистанційно» є актуальним, оскільки спрямований на формування в педагогічних і науково-педагогічних працівників прикладних умінь для підготовки та проведення дистанційних занять, управління навчальними матеріалами і завданнями, а також дій у разі технічних збоїв. Програма орієнтована на реальні робочі ситуації закладів освіти в період воєнного стану та пропонує інструменти, які можуть бути відразу інтегровані в навчальні дисципліни незалежно від використовуваної платформи та організаційної моделі (дистанційної або змішаної).

### **1.2. Цільова група.**

Курс створений для:

- педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти – для організації та проведення дистанційних і змішаних занять,

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

налаштування комунікації зі здобувачами освіти та забезпечення стабільного навчального процесу в умовах обмежених ресурсів;

- педагогів професійного навчання – для адаптації практичних занять і контролю виконання завдань у дистанційному/змішаному форматі, а також для впорядкування навчальних матеріалів і критеріїв оцінювання;
- науково-педагогічних працівників і викладачів закладів вищої освіти – для стандартизації підготовки та проведення онлайн-занять, організації взаємодії зі студентами, управління матеріалами курсу та своєчасного реагування на технічні збої.

Програма рекомендована як комерційний проєкт, на платній основі.

**1.3. Обсяг (тривалість).** 30 годин (1 кредит ЄКТС).

**1.4. Форма (форми) навчання.** Онлайн-курс, опановується дистанційно.

**1.5. Мета навчального курсу.** Мета полягає у підвищенні кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо планування, організації та проведення дистанційного і змішаного навчання в умовах воєнного часу шляхом формування практичних умінь з проєктування онлайн-занять, упорядкування навчальних матеріалів у цифровому середовищі, забезпечення ефективної комунікації зі здобувачами освіти, організації прозорого оцінювання та надання зворотного зв'язку, а також відпрацювання алгоритмів дій у разі технічних збоїв під час освітнього процесу.

**1.6. Завдання курсу.**

- сформуванню системний підхід до планування дистанційного і змішаного навчання, зокрема до проєктування структури онлайн-заняття, таймінгу та логіки переходів між етапами заняття;
- удосконалити вміння розробляти та оформлювати навчальні матеріали й інструкції для самостійної роботи здобувачів освіти з урахуванням вимог доступності та однозначності;
- сформуванню навички організації навчального курсу в електронному освітньому середовищі (LMS), включно з розміщенням матеріалів, оголошень, завдань, правил складання та навігації для студентів;

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

- відпрацювати практичні навички проведення синхронних занять із застосуванням інструментів відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams), включно з роботою з чатом, реакціями, демонстрацією матеріалів та базовими налаштуваннями;
- сформувати компетентності з прозорого оцінювання та організації зворотного зв'язку, зокрема розроблення критеріїв і рубрик, налаштування дедлайнів, циклу перевірки та правил перескладання;
- удосконалити підходи до підтримки та мотивації здобувачів освіти в онлайн-форматі, включно з профілактикою навчального випадання, коректним реагуванням на складні ситуації та організацією регулярного контакту впродовж семестру.

### **1.7. Перелік компетентностей, що вдосконалюються:**

#### **Загальні:**

- знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти;
- здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність використовувати та взаємодіяти з цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології, цифрові інструменти й сервіси для організації освітнього процесу.

#### **Професійні:**

##### **інформаційно-цифрова:**

- здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності;
- здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі;
- інформаційно-комунікаційна:
- здатність дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому середовищі;
- емоційно-етична:
- здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу;

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

- здатність усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі;
- здатність до навчання впродовж життя:
- здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя.

### **Очікувані результати навчання.**

- Знати та розуміти принципи проектування дистанційного та змішаного навчання: постановка мети, формулювання результатів, структура заняття, логіка курсу, таймінг.
- Володіти методичним інструментарієм підготовки й подання навчальних матеріалів для онлайн-формату: інструкції, навчальні активності, вимоги до якості та доступності, організація контенту.
- Вміти організовувати навчальний процес у цифровому середовищі та проводити синхронні онлайн-заняття з використанням поширених платформ і LMS: налаштування курсу, комунікація, модерація взаємодії, керування навчальними подіями.
- Володіти інструментами оцінювання та зворотного зв'язку в онлайн-навчанні: критерії і рубрики, контроль виконання, академічна доброчесність, оптимізація перевірки, прозорість для студентів.
- Вміти забезпечувати підтримку та мотивацію студентів у дистанційному форматі: регулярний контакт, профілактика навчальних труднощів, реагування на конфліктні ситуації, перенаправлення до відповідальних служб у межах повноважень викладача.

**1.8. Оцінювання результатів навчання.** Під час проходження курсу учасники складають тестування, відсоток успішного складання – 70%.

**1.9. Документ, що видається за результатами навчання.** За підсумками виконання програми з курсу видається сертифікат про навчання, підвищення кваліфікації встановленого зразка.

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

## 2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Модуль/Тема	Усього	у тому числі		
		лекції	тестування	самостійна робота
Вступ. Орієнтація і технічний старт	1	1	0	0
Модуль 1. Планування онлайн-заняття та матеріалів	7	1	1	5
Модуль 2. Інструменти та проведення занять	6	1	1	4
Модуль 3. Оцінювання та зворотний зв'язок	5	1	1	3
Модуль 4. Підтримка і мотивація студентів	4	1	1	2
Модуль 5. Неформальна освіта: зовнішні онлайн-курси	3	1	1	1
Модуль 6. Підсумкова робота	4	1	1	2
<b>Всього</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>17</b>

## 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### Вступ. Орієнтація і технічний старт

В.1. Організація навчання на курсі: структура, логіка проходження, правила виконання завдань.

В.2. Підготовка до онлайн-заняття: технічні та організаційні вимоги (чекліст викладача).

В.3. Пробний вхід у відеозустріч і перевірка аудіо / відео та чату перед заняттям.

В.4. Алгоритми дій у разі технічних збоїв під час онлайн-пари.

### Модуль 1. Планування онлайн-заняття та матеріалів

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

- 1.1. Формулювання мети заняття та очікуваних результатів навчання: підходи і типові помилки.
- 1.2. Практика формулювання мети й результатів для власної теми.
- 1.3. Структура онлайн-заняття (45–60 хв): етапи, таймінг, логіка переходів.
- 1.4. Шаблон плану онлайн-заняття та його адаптація під власну дисципліну.
- 1.5. Підготовка навчальних матеріалів для дистанційного навчання: ясність, однозначність, доступність.
- 1.6. Чекліст якості матеріалів і редагування власного матеріалу за чеклістом.
- 1.7. Контрольні запитання / тестування за темами модуля.

## **Модуль 2. Інструменти та проведення занять**

- 2.1. Базовий набір цифрових інструментів для дистанційного викладання: призначення та вибір.
- 2.2. Додаткові інструменти для окремих сценаріїв навчання (зокрема Canva, Miro та інші).
- 2.3. Організація курсу в LMS (Google Classroom або Moodle): структура, навігація, матеріали, завдання, комунікація.
- 2.4. Розподіл функцій між LMS і платформою відеозв'язку (Zoom / Google Meet / Microsoft Teams).
- 2.5. Проведення синхронного онлайн-заняття: підготовка, правила взаємодії, робота з чатом / реакціями, демонстрація матеріалів.
- 2.6. Сценарій онлайн-пари на 60 хв: таймінг і добір інструментів.
- 2.7. Навчальні активності для онлайн-пари та їх адаптація під власну тему.
- 2.8. Контрольні запитання / тестування за темами модуля.

## **Модуль 3. Оцінювання та зворотний зв'язок**

- 3.1. Оцінювання в онлайн- та змішаному навчанні: принципи прозорості та відповідність результатам навчання.
- 3.2. Критерії оцінювання та рубрики: приклади і вимоги до якості.
- 3.3. Практикум: розроблення рубрики та пакета тестових запитань для власної дисципліни.
- 3.4. Зворотний зв'язок: підходи, формати, оптимізація часу перевірки.
- 3.5. Налаштування циклу перевірки: дедлайни, темп, правила перездачі.
- 3.6. Контрольні запитання / тестування за темами модуля.

	Програма підвищення кваліфікації «Як викладати дистанційно»	Шифр документа	КАІ ПР 1.61.06 01 – 01 – 2026
---	--	-------------------	-------------------------------------

#### **Модуль 4. Підтримка і мотивація студентів**

- 4.1. Підтримка студента в онлайн-середовищі: ознаки зниження залученості та коректні інтервенції викладача.
- 4.2. Готові формулювання повідомлень для типових складних ситуацій.
- 4.3. Розмежування відповідальності: що вирішує викладач, а що передається куратору / адміністрації / психологічній службі.
- 4.4. Підтримання мотивації протягом семестру: структура, регулярність контакту, відчуття прогресу.
- 4.5. План підтримки на два тижні: повідомлення, активності, точки контакту.
- 4.6. Контрольні запитання / тестування за темами модуля.

#### **Модуль 5. Неформальна освіта: зовнішні онлайн-курси**

- 5.1. Доцільність рекомендації зовнішніх онлайн-курсів: критерії відбору та ризику перевантаження.
- 5.2. Інтеграція зовнішнього курсу в дисципліну: постановка завдання, контроль проходження, фіксація результату.
- 5.3. Практика: добір двох курсів і план їх інтеграції у власну дисципліну.
- 5.4. Контрольні запитання/тестування за темами модуля.

#### **Модуль 6. Підсумкова робота**

- 6.1. Вимоги до підсумкової роботи та порядок подання результатів.
- 6.2. Шаблони підсумкового пакета для дисципліни та їх заповнення.
- 6.3. Підсумкове оцінювання за результатами проходження курсу (підсумковий тест).